

## **Convocatoria de provisión de puestos singularizados de personal funcionario por concurso**

### **( concurso traslados puestos de estructura)**

(5/12/25) UGT informa que en el día de hoy viernes se ha publicado en el DOE n.º 235 la Orden de 3 de diciembre 2025 por la que **se convoca la provisión de puestos de trabajo vacantes singularizados de personal funcionario de carrera** de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, **por el procedimiento de concurso**.

<https://doe.juntaex.es/pdfs/doe/2025/2350o/25050169.pdf>

La Consejería de Hacienda y Administración Pública publica la **Orden de 3 de diciembre de 2025** por la que se convoca la **provisión definitiva, mediante concurso**, de los **puestos de trabajo vacantes y singularizados** destinados a personal funcionario de carrera de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura. A continuación os ofrecemos un resumen de la convocatoria.

#### **La Orden dispone:**

**Aprobación de las bases y anexos** que regulan el concurso.

**Convocatoria oficial** de la provisión de los puestos singularizados vacantes mediante concurso.

**Derogación** de las bases anteriores, aprobadas por Orden de 20 de mayo de 2015, que dejan de tener efecto desde la publicación de la nueva convocatoria.

#### **Régimen de recursos:**

Recurso potestativo de reposición ante la Consejera en el plazo de **un mes**.

Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado competente en el plazo de **dos meses**. En caso de presentar reposición, no podrá acudir a la vía contenciosa hasta su resolución expresa o desestimación presunta.

**Se convocan los puestos singularizados vacantes**, detallados en los **anexos I y II**, conforme a los requisitos, méritos y características fijados en la relación de puestos de trabajo (RPT). **Quedan excluidos** de esta convocatoria los puestos que se encuentren en alguno de los siguientes supuestos:

En **negociación sindical** por modificación de la RPT. Afectados por **resoluciones judiciales**. Incluidos en el **Plan de Ordenación de Recursos Humanos del CICYTEX**. Los creados con fondos del PRTR y señalados como **“VIG. TEMP. FONDOS MR”**.

Los marcados como **“P.A.R”**, cuando no haya transcurrido un año desde su inclusión. Los puestos con mención **“P.A.L”**. Los puestos de Conservatorios Oficiales de Música de Mérida y Don Benito con observación **“P.A”**.



## Participantes y requisitos

Podrán participar quienes cumplan las condiciones generales y específicas del puesto **a la fecha de finalización del plazo de solicitudes** y durante todo el procedimiento.

### Personal que puede participar

**Funcionariado de carrera de la Junta de Extremadura**, salvo quienes estén **suspendidos en firme**.

**Funcionariado de carrera de otras Administraciones Públicas**, únicamente para los puestos con clave “OAP”, siempre que hayan cumplido **dos años desde la toma de posesión de su último destino definitivo**. Estos puestos están recogidos en el **anexo II**.

### Condiciones de participación según situación administrativa

**Con destino definitivo:** se exige haber permanecido **dos años** en el último destino definitivo, salvo supresión del puesto, remoción, reasignación de efectivos o cese de libre designación. El tiempo de cese diferido cuenta a efectos de permanencia. La promoción interna o integración no reinicia el cómputo si se permanece en el mismo puesto.

**Excedencia voluntaria por interés particular:** deben haber pasado **más de un año** en esa situación.

**Excedencias con reserva de puesto** (cuidado de familiares, servicios especiales, violencia de género, etc.): deberán haber transcurrido **dos años en el último destino definitivo**.

**Servicio en otras Administraciones Públicas:** se exige haber permanecido **dos años** en dicha situación.

**Cambio de situación administrativa:** quienes pasen durante el proceso a una situación sin reserva de puesto quedarán **excluidos** mediante resolución motivada.

**Petición condicionada:** Dos personas funcionarias que participen por puestos ubicados en el **mismo municipio** podrán condicionar su adjudicación por razones de convivencia familiar, de forma que si uno no obtiene destino, la solicitud de ambos queda anulada.

## Solicitudes y presentación

**La presentación de solicitudes es exclusivamente electrónica:**

Personal funcionario de la Junta: a través del **Portal del Empleado Público** (anexo III).

Personal de otras Administraciones: a través de la **sede electrónica** de la Junta (anexo IV).

En ambos casos se requiere identificación mediante **cl@ve, DNle o certificado electrónico**.

Se publicará un **manual de usuario** previo al inicio del plazo. Las Secretarías Generales facilitarán medios técnicos a quienes no dispongan de equipo informático.

Las solicitudes se dirigirán a la Consejera y deberán indicar el **orden de preferencia** de los puestos.



**Plazo:** quince días hábiles desde el 19 de enero de 2026. Tras el plazo, no se pueden modificar solicitudes. Se permite renunciar hasta el día anterior a la constitución de la Comisión de Valoración, con anuncio previo de diez días.

Cada participante podrá presentar **una única solicitud**, salvo que pertenezca a más de un Cuerpo o especialidad, pudiendo presentar varias indicando el orden de preferencia.

Toda la **documentación acreditativa de requisitos y méritos** se presentará exclusivamente en soporte electrónico. No se aceptará documentación en papel.

Las personas con **discapacidad** podrán solicitar **adaptación del puesto**, que será evaluada por la Comisión de Valoración con asesoramiento técnico.

En caso de **incidencia técnica** que impida el funcionamiento del sistema, la Administración **podrá ampliar los plazos** no vencidos, publicándolo en los portales correspondientes.

## Valoración de Méritos:

Para la adjudicación de los puestos se valorarán **hasta 23 puntos**, con referencia a la **fecha de finalización del plazo de solicitudes**.

### A. MÉRITOS GENERALES (máximo 19 puntos)

#### A.1. Grado Personal Consolidado (máx. 2,3 puntos)

Según relación entre el grado personal y el nivel del puesto solicitado:

- Superior: **2,3 puntos**
- Igual o inferior en 1 nivel: **2,1 puntos**
- Inferior en 2 niveles: **1,9 puntos**
- Inferior en 3–4 niveles: **1,7 puntos**
- Inferior en más de 4 niveles: **1,5 puntos**

#### A.2. Trabajo desarrollado (máx. 3 puntos)

Puntuación por mes completo de desempeño:

- Superior nivel: **0,09**
- Igual nivel: **0,08**
- Inferior en 1 nivel: **0,07**
- Inferior en 2 niveles: **0,06**
- Inferior en 3 niveles: **0,05**
- Inferior en  $\geq 4$  niveles: **0,04**



**Criterios adicionales:**

- Se aplica nivel mínimo por subgrupo: A1 (22), A2 (20), C1 (18), C2 (16), AP (14).
- Si hubo modificación del nivel del puesto, se computa todo el período con el nivel más alto dentro del intervalo del subgrupo.
- Comisión de servicios: cuenta como nivel del puesto de origen.
- Provisional por reingreso: nivel mínimo por subgrupo.
- Las fracciones de mes se acumulan hacia niveles inferiores para completar meses.

**A.3. Actividad formativa (máx. 4,5 puntos)****A.3.1. Cursos (máx. 3,5 puntos)**

- Solo se valoran cursos relacionados con el puesto, impartidos u homologados por EAP, INAP u otros centros oficiales.
- 1 crédito = 10 horas (no se valoran cursos <5 h). Máximo: **60 créditos = 3,5 puntos**.
- Con prueba de aprovechamiento superada: **+40%**.

**A.3.2. Función docente (máx. 1 punto)**

- 0,02 puntos por hora como ponente o coordinador/a en cursos relacionados.

**A.4. Antigüedad (máx. 4 puntos)**

- **0,20 puntos por año completo** en cualquier Administración Pública. Se incluyen servicios previos Ley 70/1978.
- No se computan servicios simultáneos ni excedencia voluntaria por nombramiento provisional.

**A.5. Permanencia ininterrumpida (máx. 5,2 puntos)**

- Tras 6 años en el último puesto definitivo: **1,2 puntos**. +0,5 puntos por cada año adicional, hasta 5,2 puntos.
- Provisional por remoción/supresión: se computa como permanencia en el puesto suprimido.
- Excedencia voluntaria por nombramiento provisional: no computa.

**B. MÉRITOS ESPECÍFICOS (máximo 4 puntos)**

Solo los incluidos en la columna “méritos” del puesto solicitado.

**B.1. Titulación Académica (máx. 0,75 puntos)**

- Doctor: **0,75 puntos** - Licenciado/Grado: **0,50 puntos**
- Diplomado: **0,25 puntos** No se valoran títulos necesarios para acceder a otros superiores ni los exigidos como requisito.



**B.2. Experiencia (máx. 3 puntos)**

- **0,60 puntos por año** o fracción >6 meses.
- Si el puesto exige varias experiencias, se reparte proporcionalmente.
- Para puestos de Coordinación (cód. 2000039, 2000041, 2000069): solo experiencia en Servicios Oficiales Veterinarios.

**B.3. Otros Méritos (máx. 0,25 puntos)**

Los que figuren en la RPT bajo la columna "méritos" no incluidos en apartados anteriores.

**ACREDITACIÓN DE REQUISITOS Y MÉRITOS****A.1. Requisitos generales y de grupo/subgrupo**

Se acreditan **de oficio** mediante certificación de la Dirección General de Función Pública (DGFP), remitida a la Comisión de Valoración. Las personas participantes podrán consultar su certificación en **Mi Carpeta** del Portal del Empleado Público. La DGFP publicará un **anuncio en el DOE**, abriendo un **plazo de 10 días hábiles** para presentar alegaciones documentadas en caso de disconformidad.

**A.2. Especialidad**

**Funcionariado propio de la Junta:** acreditación incluida en la certificación del apartado A.1.

**Transferidos desde otras AAPP a la Junta:** DGFP determinará la equivalencia de especialidad según cuerpo/escala de origen y contenido del trabajo desempeñado.

**Funcionariado de otras AAPP para puestos OAP:** acreditan especialidad con certificación de su Administración de origen o con su nombramiento como funcionario/a de carrera.

**A.3. Formación específica (columna "Especialidad/otros")**

Copia digitalizada del diploma, título o certificado.

**A.4. Titulación exigida**

Copia digitalizada del título o resguardo de tasas (no necesario si fue la titulación para el ingreso en el cuerpo/especialidad del personal propio).

**A.5. Experiencia como requisito**

- En la Junta (o Ministerio/organismo de origen para transferidos): certificación **expedida de oficio** por la Secretaría General competente, tras finalizar el plazo de solicitudes y conociendo los puestos pedidos.
- Publicación en DOE de anuncio con acceso a la certificación y plazo de **10 días** para alegaciones.
- Experiencia en otra Administración (no transferidos): **debe aportarse certificación** del órgano competente.



**A.6. Funcionariado de otras AAPP para puestos OAP**

Certificación de su Administración acreditando el cumplimiento de requisitos generales.

**A.7. Excedencia voluntaria por interés particular / suspensión**

- Excedencia: declaración de no haber sido separado del servicio.
- Suspensión: acreditación de la finalización del periodo.

**A.8. Petición condicionada por convivencia familiar**

Dos funcionarios/as pueden condicionar su solicitud a obtener destino en la misma localidad. Deben indicarlo en la instancia y aportar documentación de convivencia.

**A.9. Otros requisitos específicos**

Se acreditan con la documentación justificativa correspondiente según la RPT.

**B. Méritos****B.1. Méritos acreditados mediante certificación del apartado A.1 (DGFP)**

- Grado personal consolidado (*excepto para personal de otras AAPP que opte a OAP*). La DGFP reconocerá de oficio el grado personal a quienes no lo tengan consolidado previamente.
- Trabajo desarrollado en la Junta o en el Ministerio/organismo de procedencia (transferidos).
- Antigüedad (*excepto OAP*).
- Permanencia ininterrumpida (*excepto OAP*).

**B.2. Actividad formativa de la Escuela de Administración Pública de Extremadura (EAP)**

La EAP certifica oficiosamente la formación impartida o recibida en sus cursos. Acceso a la certificación en Mi Carpeta y plazo de **10 días para alegaciones** tras anuncio en DOE. También se permite aportar formación externa conforme al apartado B.4.

**B.3. Experiencia como mérito**

Certificación de oficio de la Secretaría General competente para cada puesto solicitado. Para los puestos de **Coordinador/a (cód. 2000039, 2000041, 2000069)**: certificación de experiencia en Servicios Oficiales Veterinarios. Acceso en Mi Carpeta y plazo de **10 días para alegaciones**. Si la experiencia proviene de otra Administración (no origen de transferidos): certificación aportada por la persona participante.

**B.4. Méritos que debe aportar la persona participante**

- **B.4.1. Grado, antigüedad y permanencia** (solo personal de otras AAPP — destino definitivo en Junta u OAP): certificación de su Administración.
- **B.4.2. Trabajo desarrollado en otra Administración** (excepto Ministerio/organismo de procedencia de transferidos): certificación con nivel y periodos.



- **B.4.3. Cursos no organizados por la EAP:** copia digitalizada del diploma.
- **B.4.4. Docencia en cursos externos a la EAP:** certificado en horas.
  - La formación se acredita en **horas**. Si el curso figura en días: **5 h/día**.
- **B.4.5. Titulaciones académicas:** copia digitalizada o resguardo de tasas.
- **B.4.6. Idiomas:** certificados oficiales; la Comisión puede realizar prueba.
- **B.4.7. Publicaciones:** documentación acreditativa; en libros, copia de portada, páginas con autoría y ISBN.

## Prioridad en la adjudicación

### Puntuación mínima para adjudicar vacantes

- **Jefatura de Sección o similar:** mínimo **3 puntos**.
- **Jefatura de Negociado:** mínimo **2 puntos**.

Si la persona concursante no alcanza la puntuación mínima, **no puede obtener destino**, aunque sea la única solicitante.

### Orden de prioridad en la adjudicación

- La prioridad vendrá dada por la **puntuación total** obtenida conforme al baremo, según el orden de preferencia de puestos indicado en la solicitud.

### Criterios de desempate

- Si existe empate en la puntuación final, se aplican los siguientes criterios, **en este orden**:
- **Mayor puntuación en los méritos del apartado A de la Base Quinta**, siguiendo el orden allí establecido.
- **Mayor antigüedad** en el Cuerpo/Escala desde el que se concursa.
- **Sorteo público**, anunciado previamente en el DOE.

### Mecanismo del sorteo

- Extracción aleatoria de **una letra del alfabeto español**.
- El orden de prelación se inicia por quienes tengan el **primer apellido** que comience por dicha letra, continuando en orden alfabético.
- Si persiste el empate → se aplica al **segundo apellido** y luego al **nombre**.
- El resultado se publicará en el **DOE**.





## Comisión de Valoración

- Compuesta por **mín. 9 miembros**, designados por Función Pública. Incluye representación de **Abogacía General, Consejerías afectadas, Inspección General de Servicios y DGFP** (Presidencia y Secretaría). Las organizaciones sindicales de la **Mesa Sectorial** pueden designar un vocal.
- Debe cumplirse **composición equilibrada** de mujeres y hombres. Puede contar con **asesores/as** sin voto y crear **Subcomisiones** (máx. 4 miembros)

## Desarrollo del procedimiento

**Listas provisionales y definitivas** de admitidos/excluidos:

- Publicación en DOE → 10 días hábiles para subsanar.

**Adjudicación provisional:**

- Publicación en Portal del Empleado y oficinas. Se publican también las puntuaciones.
- 10 días hábiles para alegaciones.

**Adjudicación definitiva:**

- Resolución motivada de la Consejería tras informe de la Comisión. Publicación en DOE.
- Plazo máximo de resolución: **6 meses** desde fin de solicitudes. Las plazas pueden quedar desiertas solo si no hay aspirantes o no alcanzan la **puntuación mínima**.

## Toma de posesión

**Plazos:** 3 días hábiles (sin cambio de residencia). 10 días hábiles (con cambio de residencia). Hasta 20 días de aplazamiento por necesidades del servicio; excepcionalmente hasta **3 meses**.

- El plazo posesorio computa como **servicio activo**. Revisión de **incompatibilidades** en la toma de posesión.
- Para puestos con contacto habitual con menores: **certificado negativo** del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

## Destinos

- Son **voluntarios**, sin derecho a indemnización (salvo excepciones reglamentarias).
- **Irrenunciables**, salvo obtención de otro destino antes de tomar posesión.
- Si no se toma posesión sin causa justificada → **excedencia voluntaria por interés particular** (art. 137.b) Ley 13/2015).

