

**SECTOR AUTONÓMICA****RELACIÓN DE ASPIRANTES APROBADOS. PROCESO DE ESTABILIZACIÓN CONCURSO OPOSICIÓN – GRUPO IV**

(24-03-25) **UGT Servicios Públicos de Extremadura** informa que hoy lunes , se publica en el DOE n.º 57 Resolución de 13 /03/2025, de la DG Función Pública, por la que se dispone la publicación de la **relación de personas aspirantes que han superado el proceso selectivo convocado por Orden de 23 de diciembre de 2022**, en el marco de los **procesos de estabilización** para la reducción de la temporalidad en el empleo público, para el acceso a **plazas vacantes de personal laboral del Grupo IV** de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, por el procedimiento de **concurso-oposición**.

**<https://doe.juntaex.es/pdfs/doe/2025/570o/25060912.pdf>**

Se hacen públicos los **s aspirantes aprobados**, tanto del **turno libre** como del **turno de discapacidad**, ordenados por puntuación total.

- Las **plazas ofertadas** (**Anexo II**), incluyendo su ubicación y características. Las categorías ofertadas incluyen:
  - ATE-Cuidador/a
  - Auxiliar de Biblioteca
  - Auxiliar de Enfermería
  - Cocinero/a
  - Encargado de Almacén
  - Mecánico/a Inspector/a
  - Monitor/a Ocupacional
  - Oficial Conservación de Carreteras
  - Oficial 1ª y 2ª de Mantenimiento
  - Conductor/a
  - Operador Demanda/Respuesta
  - Vigilante de Museos, Archivos y Bibliotecas

Los aspirantes disponen de **10 días hábiles** desde la publicación para presentar la documentación acreditativa de los requisitos exigidos:

- Copia del DNI o autorización para consulta telemática.
- Titulación exigida.
- Declaración responsable de no haber sido separado del servicio público ni inhabilitado.



- Documentación específica para personas extranjeras según su situación (residencia, parentesco, etc.).
- En caso de estar ya trabajando en la misma categoría, certificado médico oficial sobre capacidad funcional.
- El resto deberá pasar un reconocimiento médico por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

**Personas con discapacidad** deben aportar, además, el certificado acreditativo de la condición y grado de discapacidad.

**Funcionarios de carrera o personal fijo** solo deben presentar certificado de su situación administrativa.

La no presentación de la documentación en plazo supondrá la **exclusión** del proceso.

### **Renuncia a Plazas**

Dado el carácter **excepcional** de estos procesos de estabilización, **no se podrá obtener más de una plaza** convocada por este mecanismo (ya sea concurso o concurso-oposición).

Las personas que hayan superado varios procesos de estabilización deberán renunciar expresamente a las plazas que no elijan en el plazo de **5 días hábiles desde la publicación de la apertura de ese trámite**. Si no lo hacen, la administración adjudicará **de oficio** la plaza correspondiente al proceso en que se haya obtenido **mayor puntuación**.

### **Elección y Adjudicación de Puestos tras el periodo de presentación de documentos:**

- Se abrirá un **plazo telemático para que los aprobados elijan puestos**, en función del orden de puntuación.
- Quienes no presenten la solicitud o indiquen un número insuficiente de preferencias recibirán **una plaza de oficio** entre las que queden vacantes.
- Se publicará posteriormente la **resolución definitiva con los puestos adjudicados**.

Para aquellas plazas que supongan **contacto habitual con menores**, será obligatorio presentar en un plazo de **5 días hábiles** el **certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales** o autorizar a la administración para obtenerlo.

### **Recursos**

Contra esta resolución, que **agota la vía administrativa**, se podrá interponer:

- Recurso potestativo de reposición ante la Consejería en el plazo de **1 mes**.
- Recurso contencioso-administrativo ante el TSJ de Extremadura en el plazo de **2 meses**.

