

**II****AUTORIDADES Y PERSONAL****2. OPOSICIONES Y CONCURSOS****CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, INTERIOR Y DIÁLOGO SOCIAL**

*RESOLUCIÓN de 23 de abril de 2026, de la Dirección General de Administración Local, para la incorporación a la lista de espera autonómica constituida para la provisión temporal, mediante nombramiento interino, de puestos de trabajo reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, para puestos de Subescala Secretaría-Intervención, en entidades locales de la Comunidad Autónoma de Extremadura, de los alumnos que hayan superado el II "Máster en Formación Permanente en Gestión y Administración Local" (organizado por la Facultad de Derecho, Cáceres), en materia de administración local, objeto del Convenio suscrito el 2 de julio de 2025. (2026061007)*

El régimen jurídico del personal funcionario de Administración local con habilitación nacional se encuentra en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, señalando su artículo 53, que las Comunidades Autónomas podrán constituir una relación de personas candidatas propia, en su ámbito territorial, para la provisión, con carácter interino, de puestos reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación nacional. Para la constitución de dicha relación, la Comunidad Autónoma podrá convocar la celebración de las correspondientes pruebas de aptitud, con respeto, en todo caso, a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

En desarrollo de este marco normativo, la Comunidad Autónoma de Extremadura aprueba el Decreto 107/2024, de 3 de septiembre, por el que se regula el procedimiento de selección y nombramiento de personal funcionario interino para desempeñar puestos de trabajo reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación nacional en las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Extremadura que prevé la posibilidad de que la Junta de Extremadura pueda constituir una lista de espera autonómica para la provisión interina de estos puestos. Su artículo 10.2. señala que esta relación se constituirá en primer lugar, por la incorporación preferente de aquellas personas aspirantes que procedan de una relación remitida por el Instituto Nacional de Administración Pública, en segundo lugar, por las personas aspirantes que superen los correspondientes procesos selectivos autonómicos, y, finalmente, por las personas aspirantes que hayan superado los másteres en materia de administración local, organizados por la Universidad de Extremadura y las respectivas Diputaciones Provinciales de Badajoz y Cáceres, en convenio con la Junta de Extremadura.



En este sentido, con fecha 2 de julio de 2025 (DOE de 15 de julio) se suscribió un nuevo convenio entre la Junta de Extremadura, la Universidad de Extremadura, y las Diputaciones Provinciales de Badajoz y Cáceres cuyo objeto es instrumentar la colaboración entre las partes firmantes del mismo. Estas instituciones han desarrollado II "Máster en formación permanente en Gestión y Administración Local" organizado por la Facultad de Derecho, Cáceres.

La relación autonómica de personas candidatas de la Subescala de Secretaría-Intervención, para la provisión temporal, mediante nombramiento interino de puestos de trabajo reservados a personal funcionario de la Escala de Administración Local con habilitación nacional, en entidades locales extremeñas fue constituida mediante Resolución de 30 de junio de 2022, de la Dirección General de Administración Local (DOE n.º 130, de 7 julio de 2022). Esta lista de espera fue el resultado del proceso selectivo convocado por Resolución de la Secretaría General de la Presidencia de la Junta de Extremadura, de 28 de septiembre de 2021 (DOE n.º 193, de 6 de octubre de 2021), señalando en su cláusula novena el procedimiento de gestión de las relaciones de personas candidatas.

Con la finalidad de atender las funciones públicas y necesarias en las entidades locales cuyo puesto de Secretaría-Intervención clasificado en clase tercera se encuentre vacante, o en situación asimilada a la vacante, y en cumplimiento de la obligación autonómica establecida en el convenio antes citado, es necesario incorporar a la lista autonómica ya constituida a aquellas personas que, habiendo obtenido un aprovechamiento óptimo del referido máster, deseen formar parte de la misma.

La gestión de estas relaciones de personas candidatas está encomendada a la Dirección General de Administración Local, órgano directivo integrado en la Consejería de Presidencia, Interior y Diálogo Social de la Junta de Extremadura. El artículo 7 del Decreto 231/2023, de 12 de septiembre, que establece la estructura orgánica de la Consejería de Presidencia, Interior y Diálogo Social atribuye al citado órgano directivo la competencia sobre el régimen jurídico del personal funcionario de administración local con habilitación nacional en las entidades locales extremeñas.

En virtud de lo anteriormente expuesto, y teniendo en cuenta el contenido de la propuesta del Servicio de Régimen Jurídico de Administración Local, esta Dirección General de Administración Local, en ejercicio de las competencias atribuidas reglamentariamente, resuelve establecer el procedimiento para la incorporación de los alumnos de los Másteres objeto del referido Convenio de 2 de julio de 2025, de acuerdo con las siguientes,

#### BASES:

##### **Primera. Objeto.**

La presente resolución tiene como objeto establecer el procedimiento para la incorporación a la actual lista de espera autonómica para la provisión temporal de los puestos de trabajo



reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, subescala Secretaría-Intervención, mediante nombramiento interino, en entidades locales extremeñas, de aquel alumnado que, habiendo finalizado con aprovechamiento óptimo el II Máster en Formación Permanente en gestión y Administración local, organizado por la Facultad de Derecho, con sede en Cáceres, objeto del convenio formalizado el 2 de julio de 2025 entre la Junta de Extremadura, las Diputaciones Provinciales de Badajoz y Cáceres y la Universidad de Extremadura, soliciten su incorporación a aquélla.

Los aspirantes se integrarán al final de la lista autonómica vigente y sólo para las cubrir los puestos de la Subescala Secretaría-Intervención.

**Segunda. Requisitos para la incorporación a la lista autonómica.**

- a) Nacionalidad. Tener la nacionalidad española conforme a lo establecido en el anexo del Real Decreto 543/2001, de 18 de mayo, sobre el acceso al empleo público de la Administración General del Estado y sus organismos públicos de nacionales de otros Estados a los que es de aplicación el derecho a la libre circulación de trabajadores.
- b) Edad. Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Titulación. Estar en posesión de alguno de los siguientes títulos académicos o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias: Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura o Grado, según lo previsto en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, para el ingreso en los cuerpos o escalas clasificados en el Subgrupo A1. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que se encuentran en posesión de la correspondiente homologación del título. No obstante, este requisito no será exigido a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho la Unión Europea.
- d) Capacidad. Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente nombramiento.
- e) Habilidad. No haber sido persona separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración Pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para el acceso a la escala de personal funcionario con habilitación de carácter nacional, o haber sido despedido disciplinariamente de conformidad con lo previsto en el artículo 96.1.b) del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- f) Haber superado con aprovechamiento óptimo en el máster citado en la base primera.



Estos requisitos deberán cumplirse en el momento de presentación de solicitud y mantenerse durante todo el período de incorporación en la lista.

### **Tercera. Solicitudes y tramitación.**

Las solicitudes para participar en este proceso serán cumplimentadas a través de Sede electrónica de la Junta de Extremadura <https://www.juntaex.es/w/0699424> y serán generadas a través de la aplicación informática puesta a disposición en la ruta especificada.

Las solicitudes se enviarán preferentemente a través de la propia Sede electrónica de la Junta de Extremadura en la dirección mencionada en el párrafo anterior.

Si se optara por la presentación presencial se deberá cumplimentar el formulario de solicitud de acuerdo con el anexo I de esta resolución, al que se accederá a través de internet, en la dirección electrónica señalada anteriormente. Una vez cumplimentada, la solicitud deberá ser impresa y podrá ser presentada en las dependencias de la Consejería de Presidencia, Interior y Diálogo Social, en cualquiera de los registros u oficinas a que se refiere el artículo 7.1 del Decreto 257/2009, de 18 de diciembre, por el que se implanta un sistema de Registro Único y se regulan las funciones administrativas del mismo en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se dirigirán a la Dirección General de Administración Local, Servicio de Régimen Jurídico de Administración Local, de la Consejería de Presidencia, Interior y Diálogo Social, Paseo de Roma, s/n, Edificio Morerías, Edificio E, 1.ª planta, 06800 Mérida (código DIR A11029844).

El plazo de presentación de solicitudes será 10 hábiles contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de esta resolución en el Diario Oficial de Extremadura.

El aspirante deberá seleccionar la zona en que se divide el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma, que está interesado el aspirante. Para ello, en el modelo de solicitud está previsto que las personas aspirantes podrán indicar la zona o zonas en las que deseen figurar. De no formularse solicitud en este sentido, se incluirá en las listas de espera de todas las zonas.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se dictará resolución, por la Dirección General de Administración Local, declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas, con indicación de las causas de exclusión, así como la forma y documentación necesaria para su subsanación, en los casos que sea posible.

En dicha resolución, que deberá publicarse en el Diario Oficial de Extremadura, se indicarán la dirección electrónica donde encontrar las listas de personas aspirantes admitidas y excluidas,



así como, en el supuesto de exclusión, la causa de esta, y la forma y documentación necesaria para su subsanación, en los casos que sea posible, señalando un plazo de cinco días hábiles para subsanar defectos y reclamaciones, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el citado diario. Las personas aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen el defecto que motivó la exclusión o no presenten reclamación justificando su derecho a ser incluidos en la relación de personas admitidas, serán definitivamente excluidas

Resueltas las alegaciones presentadas se dictará resolución, declarando aprobada la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas en este proceso de incorporación publicándose dicha resolución en la dirección electrónica mencionada en el párrafo anterior.

#### **Cuarta. Comisión de valoración de candidatos.**

Para la valoración de los méritos se constituirá una comisión de valoración, que estará integrado por tres funcionarios de carrera de la administración autonómica y sus correspondientes suplentes. La designación de los miembros de la comisión se concretará al momento de la publicación de la relación definitiva de admitidos.

El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará a lo dispuesto, para los órganos colegiados, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, así como en la normativa reguladora del procedimiento de selección de personal funcionario de Administración Local.

Corresponderá a la comisión de valoración la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo del proceso, adoptando, al respecto, las decisiones motivadas que estime oportunas.

Los miembros de la comisión de valoración deberán abstenerse de intervenir en el proceso, comunicándolo a la Consejería de Presidencia, Interior y Diálogo Social, cuando en ellos concurra cualquiera de las circunstancias previstas en el artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. Asimismo, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 24 del referido texto legal, las personas interesadas podrán promover recusación en los casos previstos en el apartado anterior, en cualquier momento de la tramitación del procedimiento.

A efectos de comunicación, reclamaciones y demás incidencias, la comisión de valoración tendrá su sede en la Dirección General de Administración Local, Paseo de Roma, s/n, Edificio Morerías, Modulo E, 1.ª planta, de Mérida y le corresponderá resolver todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las presentes bases y la resolución de aquellas cuestiones no previstas en las mismas. Los miembros que la compongan actuarán con plena autonomía en el ejercicio de su responsabilidad, asegurando la transparencia y objetividad del procedimiento, así como el estricto cumplimiento de las bases.

**Quinta. Procedimiento.**

El procedimiento consistirá en la incorporación de la lista autonómica actualmente vigente, de aquel alumnado que habiendo finalizado con aprovechamiento óptimo el II Máster en Formación Permanente en Gestión y Administración Local objeto del convenio formalizado el 2 de julio de 2025 entre la Junta de Extremadura, la Universidad de Extremadura y las Diputaciones provinciales de Badajoz y Cáceres, soliciten su incorporación a ésta.

Para ello, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 53.1.d) de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y siempre que el interesado en su solicitud así lo autorice, la Dirección General de Administración Local recabará de los órganos gestores del máster mencionado, certificación del aprovechamiento obtenido y la nota alcanzada por las personas admitidas con carácter definitivo. En caso contrario será el propio interesado el que deberá adjuntar ese certificado para su baremación; todo ello de conformidad con el anexo de esta resolución.

Todos los aspirantes que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 2 de esta resolución, se incorporarán al final de la actual lista autonómica; el orden de prelación establecido por la Comisión vendrá determinado por la calificación obtenida en el máster referenciado. En caso de empate entre los alumnos aspirantes éste se dirimirá por lo establecido en la Resolución de 6 de marzo de 2026, de la Dirección General de Función Pública, por la que se da publicidad al resultado del sorteo público que ha de determinar el orden de actuación y prelación de los aspirantes en las pruebas selectivas que se convoquen durante el año 2026.

Si durante el transcurso del procedimiento llegara a conocimiento de la Dirección General convocante que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos necesarios para participar en la convocatoria, o bien, que se han producido variaciones en las circunstancias alegadas en la solicitud, se iniciará procedimiento de comprobación acerca del cumplimiento de los requisitos, con trámite de audiencia. El órgano convocante, de forma motivada, podrá, en su caso, declarar decaído en su derecho a la persona interesada.

Finalizado el procedimiento, la Comisión de valoración elevará al titular de la Dirección General de Administración Local para su aprobación y publicación en el Punto Único de acceso a la información de la Junta de Extremadura (en la dirección electrónica del trámite <https://www.juntaex.es/w/0699424> ) la relación provisional de alumnos que formarán parte de la lista autonómica.

En el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación, los aspirantes podrán presentar las alegaciones que consideren pertinentes las cuales no tendrán carácter de recurso. Resueltas las alegaciones la comisión de valoración elevará la relación



definitiva al órgano competente para su publicación en la dirección electrónica señalada del Punto Único de acceso a la información de la Junta de Extremadura.

**Sexta. Resolución.**

El plazo máximo para dictar resolución por la Dirección General de Administración Local declarando aprobada la lista definitiva será de tres meses desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Se dará publicidad de la resolución en el Diario Oficial de Extremadura y en el Portal de la Junta de Extremadura (trámite <https://www.juntaex.es/w/0699424> ).

En ningún caso, la incorporación a la lista de espera autonómica generará vínculo laboral o relación administrativa alguna con la Dirección General de Administración Local, ni conllevará obligación alguna de contratación por parte de la administración autonómica.

**Séptima. Actualización y gestión de la relación de candidatos.**

Actualizada la relación de personas candidatas con la integración de los nuevos candidatos, ésta se gestionará conforme a los criterios establecidos en la bolsa que actualmente está vigente, y resolución de la secretaria general de la Presidencia de la Junta de Extremadura de 28 de septiembre de 2021 (DOE de 6 de octubre de 2021).

**Octava. Vigencia de la lista.**

La vigencia de la lista de personas candidatas actualmente existente para la provisión, mediante nombramiento interino, de puestos de trabajo reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Secretaría-Intervención, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura, quedará extinguida en el momento de la constitución de la nueva relación de personas candidatas derivada del proceso selectivo convocado por Orden de 17 de junio de 2025 (publicada en el Diario Oficial de Extremadura número 122, de 26 de junio).

**Novena. Publicidad y recursos.**

Disponer la publicación de esta resolución en el Diario Oficial de Extremadura y Portal Corporativo de la Junta de Extremadura (<https://www.juntaex.es> ), en el tema Administración Pública, subtema Entidades Locales.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, en virtud de lo dispuesto por el artículo 103 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, las personas interesadas podrán interponer, con carác-



ter potestativo, recurso de reposición ante este mismo órgano que haya dictado la presente resolución, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la misma, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-administrativo, en los términos establecidos en los artículos 8 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, conforme al artículo 46.1 de la citada ley. En caso de interponer recurso de reposición, no se podrá impugnar en vía contencioso-administrativa la presente resolución, hasta que se haya resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta de aquél, y sin perjuicio de cualquier otro recurso que pudiera interponer. Todo ello sin perjuicio de que se puede interponer, en su caso, cualquier otro recurso que se considere procedente.

Mérida, 23 de abril de 2026.

El Director General de Administración Local,  
PS, Resolución de 23 de enero de 2024, del Consejero  
(DOE núm. 20, de 29 de enero de 2024),  
El Secretario General,  
DAVID GONZÁLEZ GIL

**ANEXO I****SOLICITUD**

Dirección General de Administración Local.

Consejería de Presidencia, Interior y Diálogo Social.

1. CONVOCATORIA PARA LA INCORPORACIÓN A LA LISTA DE ESPERA AUTONOMICA CONSTITUIDA PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL, MEDIANTE NOMBRAMIENTO INTERINO, DE PUESTOS DE TRABAJO RESERVADOS A PERSONAL FUNCIONARIO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL, CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL, PARA PUESTOS DE SUBESCALA SECRETARIA- INTERVENCIÓN, EN ENTIDADES LOCALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA, DE LOS ALUMNOS QUE HAN SUPERADO EL II MASTER EN FORMACION PERMANENTE EN GESTION Y ADMINISTRACION LOCAL, ORGANIZADO POR LA FACULTAD DE DERECHO CON SEDE EN CACERES.

PUBLICACIÓN D.O.E.			Escala  PERSONAL FUNCIONARIO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL	Subescala  SECRETARIA-INTERVENCIÓN
Día	Mes	Año		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

**2. DATOS PERSONALES.**

D.N.I.		Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Fecha de nacimiento			Domicilio: Calle o Plaza y número				
Día	Mes	Año	<input type="text"/>				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Municipio				Código Postal		Provincia	
<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Nacionalidad				Teléfono 1		Sexo <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Hombre	
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
Correo electrónico				Teléfono 2			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			



### 3. TÍTULACIÓN ACADÉMICA.

Título	Centro de expedición
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 4. ZONA/S A QUE OPTA PARA LA RELACIÓN DE PERSONAS CANDIDATAS (marcar casilla/s correspondiente).

<input type="checkbox"/> ZONA 1: Badajoz – Olivenza - Fregenal de la Sierra - Jerez de los Caballeros – Zafra – Mérida - Montijo - Villafranca de los Barros.
<input type="checkbox"/> ZONA 2: Villanueva de la Serena - Don Benito – Castuera - Herrera del Duque - Llerena.
<input type="checkbox"/> ZONA 3: Cáceres – Trujillo – Logrosán - Valencia de Alcántara.
<input type="checkbox"/> ZONA 4: Coria – Plasencia - Navalmoral de la Mata.

- De no señalar ninguna zona la persona aspirante quedará incluida en todas ellas.
- Cada zona comprenderá los municipios que se integran en el partido judicial correspondiente a las poblaciones que se relacionan en cada zona.

5.  AUTORIZO a la Dirección General de Administración Local a acceder a los datos relativos a la certificación de haber cursado con aprovechamiento, el II MÁSTER EN FORMACION PERMANENTE EN GESTION Y ADMINISTRACION LOCAL organizado al amparo del Convenio de fecha 2 de julio de 2025, entre la Junta de Extremadura, la Universidad de Extremadura y las Diputaciones Provinciales de Badajoz y Cáceres, así como en su caso, a la calificación final obtenida en el mismo.
- NO AUTORIZO a la Dirección General de Administración Local a acceder a los datos relativos a la certificación de haber cursado con aprovechamiento, el II MÁSTER EN FORMACION PERMANENTE EN GESTION Y ADMINISTRACION LOCAL organizado al amparo del Convenio de fecha 2 de julio de 2025, entre la Junta de Extremadura, la Universidad de Extremadura y las Diputaciones Provinciales de Badajoz y Cáceres, así como en su caso, a la calificación final obtenida en el mismo, Por lo que APORTO certificado expedido por la Universidad que acredite haber cursado con aprovechamiento esta formación

La Dirección General de Administración Local tiene atribuida la potestad de verificación de los datos personales del solicitante manifestados en esta solicitud, en virtud de la Disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales.



<b>Información BÁSICA sobre Protección de Datos</b>	
Responsable del tratamiento	Titular de la Consejería de Presidencia, Interior y Diálogo Social. Plaza del Rastro, s/n, 06800 Mérida. Teléfono: 924006299 Correo electrónico: <a href="mailto:servicioadmonlocal@juntaex.es">servicioadmonlocal@juntaex.es</a> Delegado de Protección de Datos: <a href="mailto:dpd@juntaex.es">dpd@juntaex.es</a>
Fines del tratamiento	Solicitud de incorporación a la lista de espera autonómica constituida para la provisión temporal, mediante nombramiento interino para la provisión de puestos reservados a la escala de funcionarios de habilitados de carácter nacional (Subescala Secretaría Intervención).
Destinatarios	Los datos podrán ser transferidos a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una ley, que determine las cesiones que procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal.
Licitud del tratamiento	Artículo 6.1.c) RGPD. Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
Derechos de las personas interesadas	Tiene derecho de acceso, rectificación y supresión de los datos, así como otros que se describen en la información adicional
Puede consultar información adicional y detallada sobre protección de datos en la ficha del Portal Ciudadano correspondiente a este trámite <a href="https://www.juntaex.es/">https://www.juntaex.es/</a> dentro de la pestaña "Más información".	

La persona abajo firmante SOLICITA ser incorporado a la lista de espera autonómica constituida para la provisión temporal, mediante nombramiento interino, de puestos de trabajo reservados a personal funcionario de administración local, con habilitación de carácter nacional, de la subescala secretaria-intervención, en entidades locales de la comunidad autónoma de Extremadura, en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de abril de 2026 de la Dirección General de Administración Local, DECLARA ser ciertos los datos consignados en esta solicitud, así como reunir los requisitos exigidos para el ingreso en la función pública. y los especialmente señalados en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a aportar, en su caso y cuando proceda, los documentos acreditativos de que se reúne los requisitos exigidos.

En  a  de  de

(Firma)