

PREGUNTAS FRECUENTES A TENER EN CUENTA POR LAS PERSONAS ASPIRANTES QUE PRESENTEN UNA NUEVA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN.

1. ¿CÓMO PUEDO SABER CUÁLES SON LAS CONVOCATORIAS DE TURNO LIBRE Y DISCAPACIDAD Y CUÁLES SON LAS DE PROMOCIÓN INTERNA?

Para identificar si una convocatoria corresponde al turno libre y discapacidad o a promoción interna deberá consultar la “Resolución de Convocatoria “ o “Información relacionada”.

2. ¿QUÉ DOCUMENTACIÓN DEBO ADJUNTAR A LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN?

Como regla general, ninguna.

Únicamente deberán adjuntar documentación a su solicitud participación las personas aspirantes que **alegan que concurre alguno de los supuestos de exención del pago de la tasa por derechos de examen** (discapacidad igual o superior al 33 por ciento, condición de víctimas del terrorismo, cónyuges o parejas de hecho, así como sus hijos o consideración de víctimas de violencia de género), una **bonificación parcial del 50 % de la misma** por estar en la situación legal de desempleo) **o el reintegro de la misma** (condición de tercer o ulterior hijo dependiente de sus padres, cuando el domicilio familiar radique en Extremadura con dos años de antelación al plazo máximo de presentación de solicitudes y que la unidad familiar tenga unas rentas menores cinco veces al Salario Mínimo Interprofesional).

3. ¿QUÉ DEBO HACER PARA ACREDITAR MI TITULACIÓN?

Tal y como indica en la pregunta anterior no debe adjuntar a su solicitud documentación acreditativa de estar en posesión de la titulación requerida para acceso al Grupo/Cuerpo y especialidad al que opta.

La acreditación de esa titulación solo requiere que:

- Entre en “Mi perfil”.
- Acceda a “Mis titulaciones”.
- Marque todas y cada una de las titulaciones que se enumeran para el Grupo/Cuerpo y especialidad al que opta.

4. ¿CÓMO DEBO ACTUAR SI QUIERO MODIFICAR ALGÚN ASPECTO DE LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN QUE HE PRESENTADO?

Si quiere modificar algún aspecto de la solicitud (datos personales, cuerpo/grupo y especialidad, turno,...) deberá remitir al Servicio de Selección un escrito solicitando la modificación que proceda, adjuntando, en su caso, la documentación necesaria a través de cualquiera de las oficinas de registro de documentos integradas en el sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.